



Kurzanleitung zum Onlinevertretungsplan in „WebUntis“ und „Untis Mobile“ für Eltern

Stand: Oktober 2018

Die Quelle dieses Dokuments ist <https://rbs-homburg.de/service/webuntis/> und teilweise adaptiert sowie angepasst.

(Robert-Bosch-Schule in Homburg)

Inhalt:

1. Anmeldung bei WebUntis
2. Startpasswort ändern
3. Verwendung der mobilen App „Untis Mobile“
4. Eingabe der persönlichen E-Mailadresse
5. Überblick der Nutzungsmöglichkeiten
6. Seite: „Heute“ und „Stundenplan“
7. Nachrichten

1. Anmeldung bei WebUntis

Sie benötigen außer einer Internet-Verbindung einen aktuellen Internet-Browser, z.B. Firefox, Chrome, Safari, Opera etc.

Dort geben Sie <https://borys.webuntis.com/WebUntis> ein.

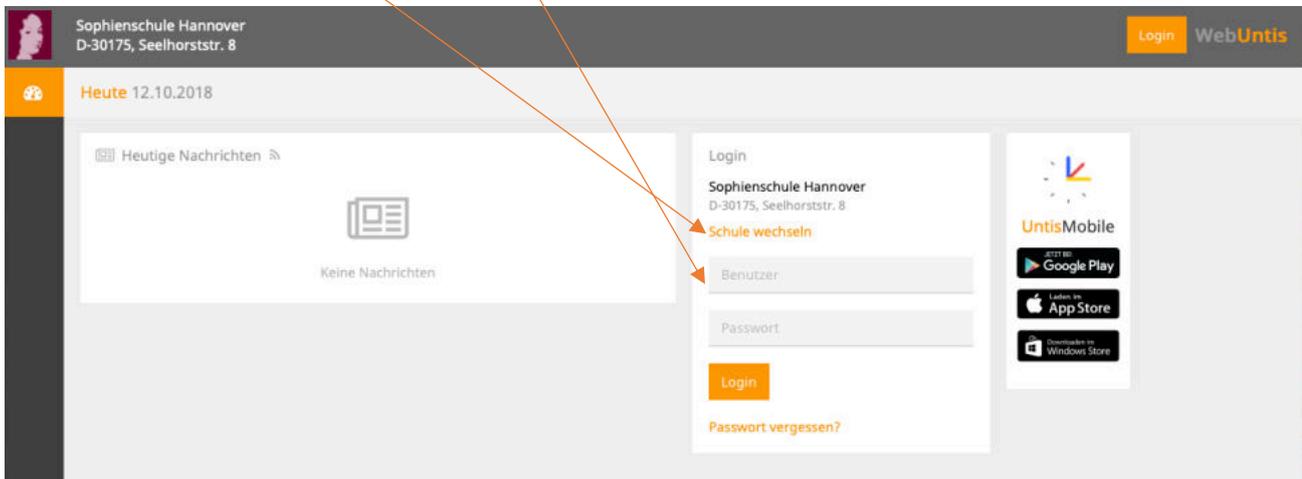
Beim ersten Mal müssen Sie noch den Schulnamen eingeben und auswählen:

Gymnasium Sophienschule

Diese Eingabe müsste sich der Computer standardmäßig merken.



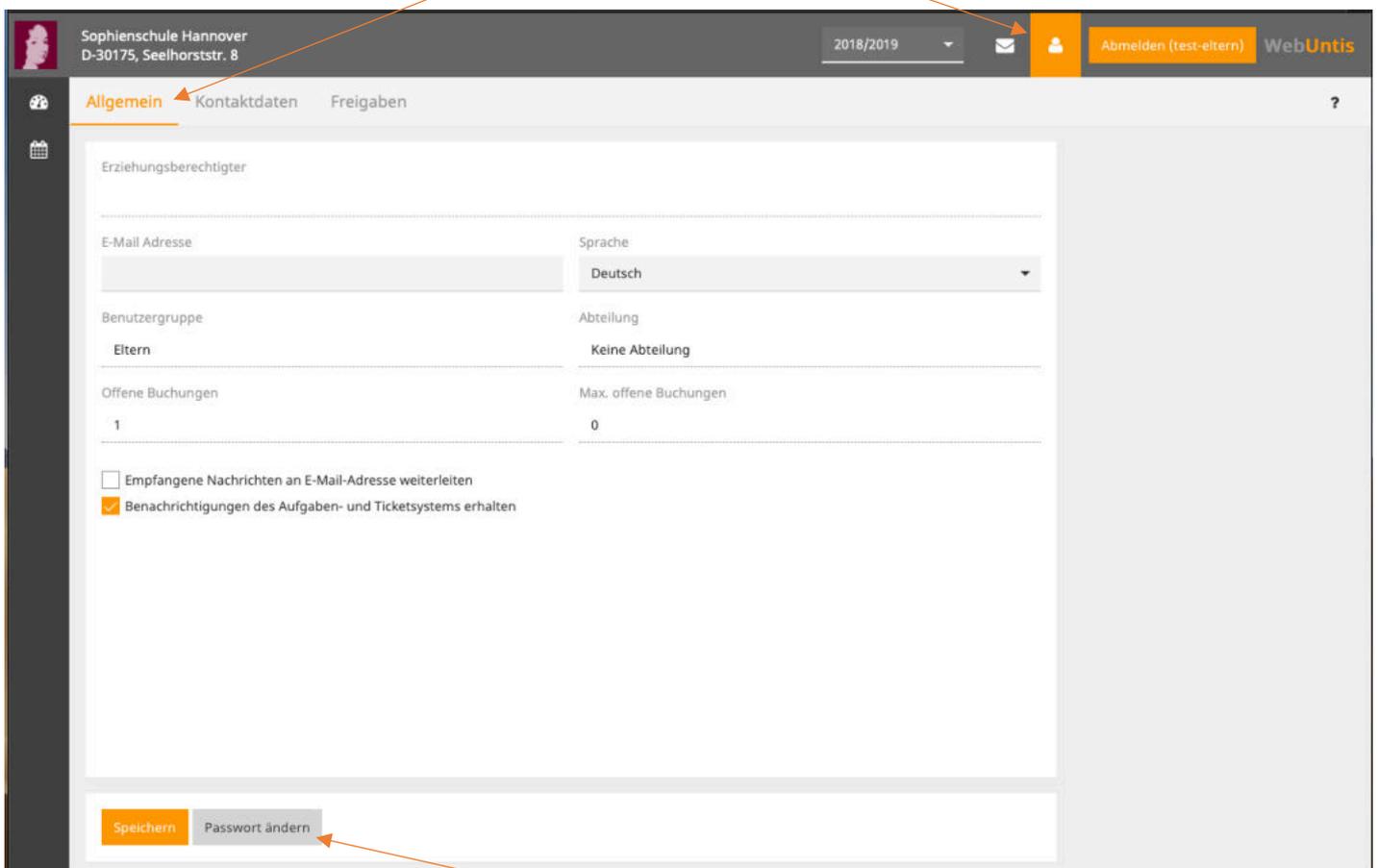
Ihr **Benutzer-Name** und das **Benutzer-Passwort** gingen Ihnen zu Beginn des Schuljahres zu. Geben Sie diese hier ein und klicken Sie auf „**Login**“. Sollten Ihnen die Anmeldedaten nicht mehr vorliegen, wenden Sie sich bitte an uns unter **webuntis@sophienschule.de**.



2. Startpasswort ändern

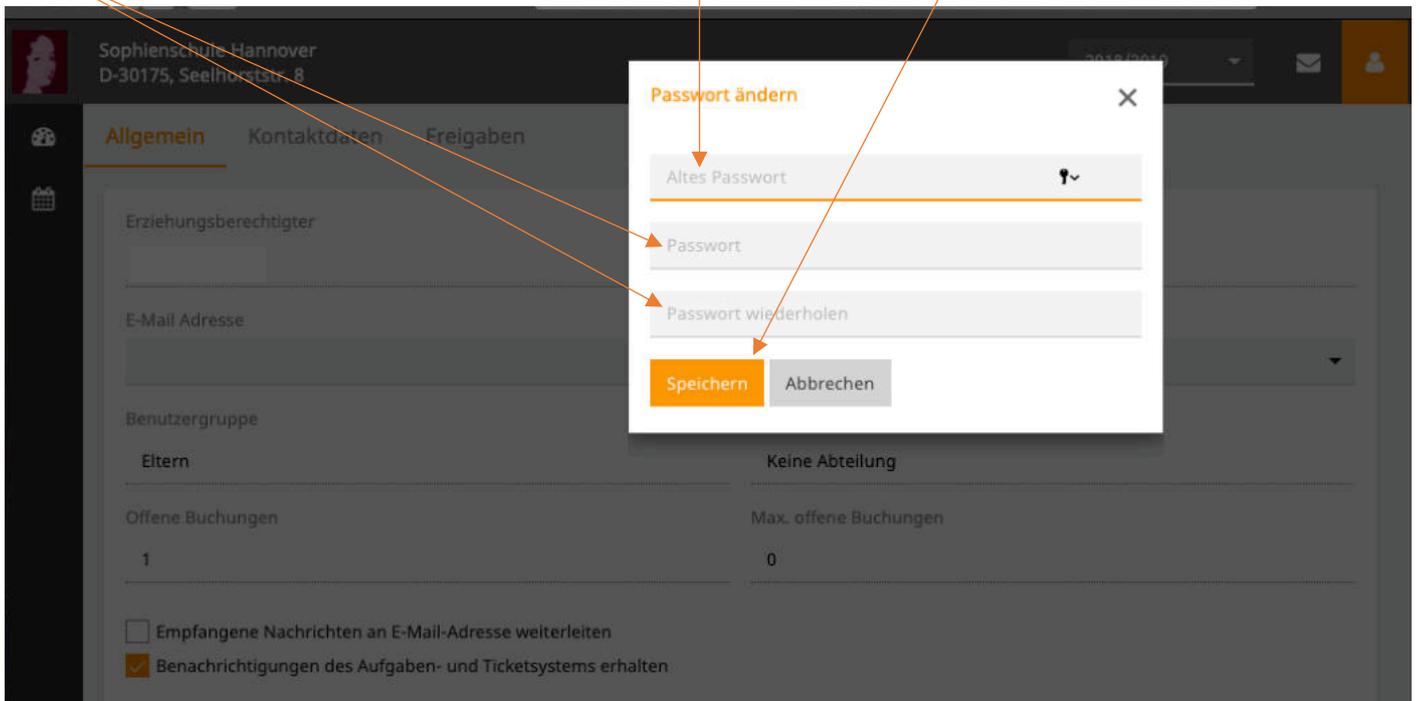
Klicken Sie oben rechts auf das Symbol für Ihr „**Profil**“ .

Daraufhin öffnet sich der Reiter „**Allgemein**“.



Klicken Sie bitte unten links auf die Schaltfläche „**Passwort ändern**“.

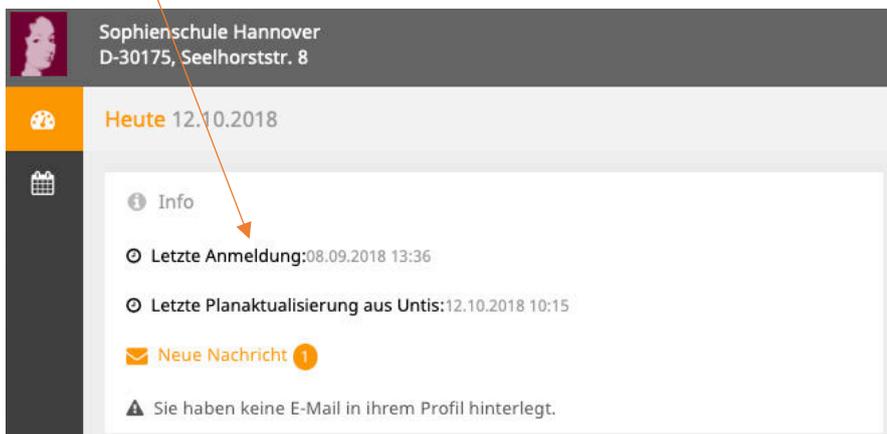
Geben Sie im sich öffnenden Fenster zuerst Ihr **altes Passwort** ein und darunter bitte zweimal Ihr **neu** gewähltes. Anschließend klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „**Speichern**“.



Anmerkungen:

Die Passwörter, die Sie selbst eingeben, bleiben für uns unbekannt, d.h. wenn ein Passwort verloren geht, können Sie sich an Ihre hinterlegte E-Mailadresse ein neues Passwort senden lassen. Der Administrator kann nur ein neues Passwort erzeugen und nicht Ihr aktuelles wiederherstellen. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an **webuntis@sophienschule.de**.

Halten Sie Ihr Passwort geheim! Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, fragt der Internetbrowser eventuell, ob dieses Passwort gespeichert werden soll. Wählen Sie dann „nie speichern“. Auch Ihr Kind sollte das Passwort nicht kennen, sonst kann es sich unter Ihrem Namen anmelden. Wenn Sie den Eindruck haben, dass jemand anderes das Passwort kennen könnte, ändern Sie es bitte (s.o.). Auf der Startseite sehen Sie immer, wann Sie sich zum **letzten Mal angemeldet** hatten. Falls Sie das nicht waren, können Sie sicher sein, dass sich jemand anderes unter Ihrem Benutzernamen mit Ihrem Passwort eingeloggt hat.



3. Verwendung der mobilen App „Untis Mobile“

Wenn Sie eine App zum Onlinevertretungsplan verwenden möchten, laden Sie bitte die App **„Untis Mobile“** auf Ihr Smartphone oder Tablet (kostenfrei erhältlich im Google Play Store oder Apple App Store).

Auf dem Smartphone/Tablet öffnen Sie anschließend die App, klicken auf **„Profil hinzufügen“** und geben Ihre WebUntis-Zugangsdaten (siehe 1) ein.



Nun können Sie die App verwenden, die jedoch nur eingeschränkte Funktionen bietet und keinen vollständigen Ersatz der WebUntis-Browserseite darstellt. Gerade **Nachrichten aus WebUntis werden hier nicht angezeigt!** Sie ist aber geeignet, um den Vertretungsplan Ihres Kindes zu betrachten.

4. Eingabe der persönlichen E-Mailadresse

Wir bitten Sie ganz herzlich, Ihre E-Mailadresse zu hinterlegen, da wir regelmäßig Nachrichten über WebUntis versenden. Zusätzlich können Sie sich zudem bei Vergessen des Passwortes ein neues Passwort generieren und zusenden lassen.

Klicken Sie dazu auf Ihr „**Profil**“, dann auf den Reiter „**Allgemein**“ und geben Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sophienschule Hannover
D-30175, Seelhorststr. 8

2018/2019

Allgemein Kontaktdaten Freigaben

Erziehungsberechtigter

E-Mail Adresse

Sprache
Deutsch

Benutzergruppe
Eltern

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten

Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern Passwort ändern

Anschließend setzen Sie bitte einen Haken bei „**Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten**“ und klicken bitte unbedingt auf „**Speichern**“.

5. Überblick der Nutzungsmöglichkeiten

Sie können in WebUntis zwei verschiedene Seiten anwählen:

1. Seite: „Heute“:

Hier haben Sie einen Überblick über den heutigen Tag und über Ihr WebUntis-Konto.

The screenshot shows the 'Heute' (Today) page in WebUntis. At the top, the school name 'Sophienschule Hannover' and address 'D-30175, Seelhorststr. 8' are displayed. The current year '2018/2019' is shown in a dropdown menu. There are icons for mail and user profile, and a button to 'Abmelden (test-eltern)'. The main content area is titled 'Heute 14.10.2018'. It features an 'Info' section with details like 'Letzte Anmeldung: 12.10.2018 14:25' and 'Letzte Planaktualisierung aus Untis: 14.10.2018 16:33'. A notification for a 'Neue Nachricht' is present. Below this is a 'Heutiger Stundenplan' section, which currently shows 'Kein Unterricht' (No classes).

2. Seite: „Stundenplan“

Hier sehen Sie den Stundenplan **Ihres Kindes**. Veränderungen durch den Vertretungsplan sind hier auch zu sehen und durch Farben hervorgehoben (siehe Legende) .

The screenshot shows the 'Stundenplan' (Timetable) page in WebUntis. The top header is identical to the 'Heute' page. The main content area is titled 'Schüler' and shows a calendar view for '15.10.2018'. The timetable is organized by days of the week: Mo. 15.10., Di. 16.10., Mi. 17.10., Do. 18.10., and Fr. 19.10. The rows represent different classes or subjects. The timetable shows various lessons, some of which are highlighted in different colors to indicate special events or substitutions. A legend at the bottom explains the colors: Unterricht (orange), Aktivität (green), Bereitschaft (light green), Sprechstunde (yellow), Prüfung (red), Pausenaufsicht (purple), Sondereinsatz (dark purple), Vertretung (light blue), Verlegung (dark blue), Nicht bestätigt (grey), and Entfall (white). The legend also includes 'Fremdvertretung', 'Ferien', and 'Ferien (nicht buchbar)'. The status 'Stand: 14.10.2018 16:33:32' is shown at the bottom right.

	Mo. 15.10.	Di. 16.10.	Mi. 17.10.	Do. 18.10.	Fr. 19.10.
1	7a, 7b, 7c NHS	7c NOL	7c BEL	7c LOH	7c BUS
2	Re L31	Ma L33	En L33	Ku L001	Ph L206
3	7c BEL	7c Mu	7c BAA	7c MER	7c NOL
4	En L33	7c Mu	Ch L202	De L33	Ma L33
5	7c NOL	7a, 7b, 7c VEH	7c MER	7c SPR	7a, 7b, 7c VEH
6	Ek L33	Sn L31	De L33	Sp SoS	Sn L31
7					
8					
9					
10					

6. Seite: „Heute“ und „Stundenplan“

Sie können unter „**Heute**“ und unter „**Stundenplan**“ auf eine Stundenplanstunde klicken. Dann öffnet sich ein Fenster wie z.B. dieses:

folgende Angaben sind hier zu finden:

- **Datum und Uhrzeit der Stunde**
- **Fach**
- **Klasse**
(ggf. Schülergruppe bei Kursunterricht)
- **Raum**
- **Informationen zur Unterrichtsstunde**
(teilweise stehen hier Vertretungsaufgaben, besondere Anmerkungen oder Angaben zu Klassenarbeiten/Klausuren)

Mo.15.10.2018, 09:50 - 11:20 Schüler:

09:50 - 11:20 En

Stundenblock: 2 Stunden, 09:50 - 11:20 (Getrennt anzeigen)

Unterricht

En

7c

L33

Info zur Unterrichtsstunde

09:50 - 10:35

10:35 - 11:20

7. Nachrichten

Durch einen Klick auf das Symbol „**Meine Nachrichten**“  gelangen Sie zur Ansicht „**Interne Nachrichten**“. Hier können Sie an Sie adressierte Nachrichten lesen. Momentan können Sie weder selbst Nachrichten versenden noch auf eingehende antworten.

Sophienschule Hannover
D-30175, Seelhorststr. 8

2018/2019

Abmelden (test-eltern) WebUntis

Interne Nachrichten

Entwürfe Posteingang Gesendet

Absender - Alle -

nur ungelesene Nachrichten

Betreff / Absender Datum

2018-09-18

Elternanschreiben zum Zukunftstag am 28.03.2019 18.09.2018 12:26
Kindermann

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen haben, können Sie diese gerne an unseren **Ansprechpartner Herrn Beling** unter webuntis@sophienschule.de richten.